

1. Rekisterinpitäjä	<b>Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä</b> <b>PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs)</b> <b>60101 Seinäjoki</b>
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Marja-Terttu Kurunsaari, Innovaatiopäällikkö
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Merja Kaateikko, Projektisuunnittelija
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Merja Kaateikko Puhelin: 040 8680 834 Sähköposti: merja.kaateikko(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	<b>C&amp;Q Pro: Osaamisen hallinta</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	C&Q Pro järjestelmän toimintojen avulla voidaan hallita ja analysoida henkilöjen osaamistarpeita sekä osaamistietoja koulutus- ja kehittämistoimenpiteiden suunnittelua varten.
5. Rekisterin pitämisen peruste	1. Rekisteröidyn suostumus, 2. Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.  EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (2018/1050) Laki ammatillisesta koulutuksesta (2017/531) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (1999/621)
5a. Rekisterin tietosisältö	Kirjautumistiedot (käyttäjätunnus, lokitiedot) Etunimi ja sukunimi Henkilötunnus Syntymäaika Sukupuoli Ammatti Toimenkuva Katuosoite(koti) Postinumero ja postitoimipaikka Puhelinnumero (koti ja työ) Sähköpostiosoite Kieli Lokalisaatio Osaamisen kartoitus/arviointi (kartoitusten tiedot sisältävät numeraalisia arvioita henkilön osaamisesta sekä mahdollisesti sanallisia lisätietoja) Kehittymissuunnitelma Kehityskeskustelu CV



5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Ei yhdistetä muihin rekistereihin.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja voi kertyä rekisterinpitäjän omassa toiminnassa tallennettaessa osaamiskartoitusten tietoja järjestelmään tai niitä voidaan saada rekisteröidyiltä itseltään heidän suostumuksellaan, kun he arvioivat järjestelmässä omaa osaamista.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	C&Q Pro:n henkilötietoja luovutetaan henkilöiden itsensä käyttöön. C&Q Pro-tietojärjestelmään kirjattuja tietoja käytetään oppilaitoksen, koulutus- ja kehittämisasioista vastaavien toimesta koulutus- ja kehittämistoimenpiteiden suunnittelussa.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto: C&amp;Q Prossa paperilomakkeelle kirjattu aineisto sekä sähköpostina saapuneet ja tulostetut aineistot säilytetään mapeissa suljettavassa lukittavassa kaapissa. Tietojen arkistointi ja hävittäminen tehdään Seinäjoen koulutuskuntayhtymän arkistointiohjeen mukaisesti.</p> <p>B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot: Rekisteriin sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ennalta määritellyt rekisterin pitäjän työntekijät.</p> <p>Kaikki C&amp;Q Pro -verkkopalvelun tuotantoympäristön web- ja sovelluspalvelimet on suojattu julkisten toimijoiden myöntämällä SSL-sertifikaateilla. Lisäksi kirjautuminen on ohjattu tapahtumaan suojattua HTTPS-yhteyttä käyttäen. Toimittaja huolehtii, että sen vastuulla oleva ohjelmistopalvelu ja toimintaympäristö, kuten laitteet, palvelutuotannon tilat ja toimitilat, ovat asianmukaisten tietoturvakäytäntöjen mukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan.</p> <p>Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 107 §:ssä ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin henkilötietojen ja 10 artiklassa tarkoitettuihin henkilötietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen (2016/679) artiklojen 15–22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu puh. 040 8680681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
11. Virheen oikaisu	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuojasetus (2016/679) artikla 16.



	<p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p><b>Osoitetietojen luovutuskielto</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen</li> <li>• osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)</li> <li>• henkilömatrikkelia varten</li> <li>• sukututkimusta varten.</li> </ul> <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p><b>Turvakielto</b></p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakieillon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieptomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakieollosta.</p>



Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

### **Lähestymiskielto**

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä.

Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

