

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs) 60101 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Reija Lepola, Kuntayhtymän johtaja, rehtori
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Aila Ylihärsilä, Oppimispalvelupäällikkö
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Aila Ylihärsilä Puhelin: 040 830 2381 Sähköposti: aila.yliharsila(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	Liikunnan ja kuntoutuksen harjoitusohjelman asiakas- rekisteri, Sportyplanner.fi palvelu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään Seinäjoen Koulutuskuntayhtymän liikunnanopettajien toimesta. Sportyplanner.fi -palvelun avulla opiskelijalle voidaan laatia harjoitusohjelmia liikuntaan ja kuntoutukseen sekä tukea opiskelijan omatoimista harjoittelua.
5. Rekisterin pitämisen peruste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none"> 1 a -kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen <p>Rekisteröidyllä on oikeus ja velvollisuus määritellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja menetelmät. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen Sportyplanner.fi -palvelun käytöstä osana opiskelijasuhdetta Seinäjoen Koulutuskuntayhtymän kanssa. Palvelun käytössä noudatetaan Sportyfly Oy:n selostetta henkilötietojen käsittelystä sekä käyttöehtoja.</p>
5a. Rekisterin tietosisältö	Opiskelijasta rekisteriin tallennetaan: <ul style="list-style-type: none"> Henkilön etu- ja sukunimi Syntymäaika Yhteystiedot: osoite, sähköposti, puhelinnumero. <p>Muut tallennettavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liikunnanopettajien tekemiä muistiinpanoja ja niihin liittyviä kommentteja Kuntotestitulokset ja terveydentila, kuten mahdolliset liikuntaan liittyvät rajoitteet Liikunnanopettaja voi myös kuvata opiskelijaa suorittamassa harjoitteita ja siten luoda hänelle yksilöllisiä harjoitusohjelmia. <p>Tietojärjestelmän käyttöön liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tietojärjestelmän käyttäjän tehtävien mukaiset käyttövaltuudet määrittää esimies



	<ul style="list-style-type: none"> • Palveluntarjoaja voi kerätä tietoa palvelujen käyttöön, käyttömääriin ja muuhun tilastointiin liittyen sekä käsitellä ja analysoida kyseistä tietoa • Palvelujen sisällön käytön seuraamiseksi sekä niiden käytön helpottamiseksi ja nopeuttamiseksi palveluntarjoaja voi käyttää ns. evästeitä (cookies). Eväste on lyhyt tekstitiedosto, jonka verkkopalvelin tallentaa käyttäjän kiintolevyille. Tällä tavalla palveluntarjoaja kerää tietoja siitä, miten ja milloin palveluja käytetään kehittääkseen niitä edelleen käyttäjäystävällisemmiksi. Evästeiden avulla kerättävillä tiedoilla ei voida tunnistaa yksittäisiä käyttäjiä. Palveluntarjoaja edellyttää, että hyväksyt evästeiden käytön voidaksesi käyttää palveluntarjoajan sähköisiä palveluja. <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiedot ovat salassa pidettäviä • Tietojen salassapito perustuu Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 25, 31 ja 32 kohtiin.
5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Ei yhdistetä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Palvelun toimittajalla ei ole oikeutta luovuttaa henkilötietoja ulkopuolisille ilman Seinäjoen Koulutuskuntayhtymän ja/tai rekisteröidyn suostumusta. Seinäjoen koulutuskuntayhtymä tulee pyytää rekisteröidyltä erillinen lupa tietojen luovuttamiseen kolmansille osapuolille.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Käyttö-oikeudet päättyvät henkilön palvelussuhteen päättyessä.</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Seinäjoen koulutuskuntayhtymän tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 107 §:ssä. Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin henkilötietojen ja 10 artiklassa tarkoitettuihin henkilötietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklojen 15–22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen



	<p>- tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus</p> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuojasetus (2016/679) artikla 16.</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäytyään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkeliä varten • sukututkimusta varten. <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua</p>



	<p>ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Lähestymiskielto</p> <p>Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston säilytysaika määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton säilytysaikasuositusten perusteella. Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostussuunnitelmassaan (AMS).</p>

