

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs) 60101 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Reija Lepola, Kuntayhtymän johtaja, rehtori
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Hannu Mansikka, IT-järjestelmäsuunnittelija
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Hannu Mansikka Puhelin: 040 830 3954 Sähköposti: hannu.mansikka(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	Prodiags
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Autoalan opiskelijoiden sähköisen oppimisalustan (LMS) käyttäjätietorekisteri
5. Rekisterin pitämisen peruste	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (2018/1050) Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998)
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot Pakolliset tiedot rekisteröitävästä <ul style="list-style-type: none">- Etunimi ja sukunimi- Käyttäjätunnus (versio 4) tai sähköpostiosoite (versio 5)- Käyttöliittymän kieli Rekisteröidyn omalla suostumuksella: <ul style="list-style-type: none">- Profiilikuva- Sukupuoli- Syntymäaika- Puhelinnumero- Organisaation nimi- Ammattinimike- Postiosoite- Työryhmä Yhteyshenkilön suostumuksella <ul style="list-style-type: none">- Yhteyshenkilön nimi- Yhteyshenkilön sähköposti- Yhteyshenkilön puhelinnumero- Yhteyshenkilön organisaation nimi



	<p>Prodiags –tietosuojaseloste</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1fyO5i6tr1cgNJ_w8HoO6vQ2YGoNxsAZrDMdD0i37lS8/edit</p>
5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Primus -opiskelijahallintajärjestelmä
6. Säännömukaiset tietolähteet	<p>Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännömukaisesti Primus-opiskelijahallintajärjestelmästä siirtotiedostoina.</p> <p>Nimetyillä pääkäyttäjillä on oikeus luoda, sulkea, arkistoida tai poistaa käyttäjätunnus.</p>
7. Säännömukaiset tietojen luovutukset	<p>Prodiags käyttäjä- tai lokitietoja ei luovuteta muulloin, kuin silloin kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädetyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.</p> <p>Ylläpitäjän toimesta täysi-ikäisen käyttäjän tiedot voidaan siirtää käyttäjän ja osapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella Prodiags -ryhmästä toiseen esim. opiskelupaikan vaihtuessa. Tämä edellyttää, että molemmissa organisaatioissa on käytössä keskenään yhteensopivat versiot Prodiags -järjestelmästä. Kaikilla rekisteritietojen ylläpitäjillä on salassapitovelvollisuus.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan koulutuskuntayhtymän tietoturvasäännöstöä ja –ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päättyttyä.</p> <p>Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 107 §:ssä ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin henkilötietojen ja 10 artiklassa tarkoitettuihin henkilötietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen (2016/679) artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuojasetus (2016/679) artikla 16).</p>



	<p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietojen pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttä ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten sukututkimusta varten. <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakieillon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieptomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakieollosta.</p>



Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä.

Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

