

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs) 60101 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Pasi Artikainen, Kuntayhtymän johtaja, rehtori
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Kirsi Vuorenmaa, Koulutuspäällikkö
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Kyllikki Anttila, Opettaja Puhelin: 040 830 4106 Sähköposti: kyllikki.anttila(at)sedu.fi Terhi Jänikselä, Opettaja Puhelin: 040 680 7292 Sähköposti: terhi.janiksela(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	LOVE Lääkehoidon Osaaminen verkossa - oppimisympäristö
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Seinäjoen koulutuskuntayhtymän käytössä oleva Awanic Oy:n palvelinmallipohjainen sosiaali- ja terveysalalle suunnattu verkko-oppimisympäristö. Rekisteröidyt ovat Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun henkilökuntaa ja opiskelijoita.
5. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Seinäjoen koulutuskuntayhtymä on rekisterinpitäjä ja järjestelmän toimittaja Awanic Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä. Seinäjoen koulutuskuntayhtymä käyttää verkkokoulutusmateriaalia Awanic Oy:n palvelimelta. Awanic Oy vastaa Moodle verkko-oppimisympäristön ylläpidosta ja LOVE-oppimateriaalin päivityksestä palvelimelle. Toimeksiantosopimuksella käsitellään henkilötietoja siinä määrin, jotta osallistujille voidaan antaa kirjautumisoikeudet heidän osallistuessaan Moodlen kautta hallinnoitaviin koulutuksiin ja tentteihin. Myös käyttölokiteidot sisältävät henkilötietoja. Sedun LOVE-ympäristön pääkäyttäjä luo palveluun opiskelijakohtaiset manuaaliset käyttäjätunnukset. Käyttäjätunnus on muotoa Sedun sähköpostiosoite ja salasana vaihdetaan ensimmäisellä kirjautumiskerralla opiskelijan omaksi. Henkilötietojen käsittelijän yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa: Anssi Kuosmanen tietosuojavastaava(at)awanic.fi



6. Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite, tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta ja laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
5a. Rekisterin tietosisältö	<p>Sedun LOVE-ympäristössä käyttäjätunnukset ovat käytössä vain tarvittavan ajan, minkä jälkeen ne poistetaan. Käyttäjän suoritustiedot poistuvat samassa yhteydessä ja niitä ei arkistoida.</p> <p>Käyttäjätunnuksen luonnin yhteydessä vaaditut pakolliset henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimitiedot, etu- ja sukunimi • Sähköpostiosoite <p>Lisäksi käyttäjätunnuksen luomisen yhteydessä annettavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kieli • Paikkakunta • Maa <p>Henkilötiedot, jotka hallinnoijat ja opiskelijat voivat halutessaan käyttäjäprofiiliin määrittellä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuvaus • Käyttäjäkuvaa • Kuvan kuvaus • Etunimi - foneettinen • Sukunimi - foneettinen • Keskimmäinen nimi • Lisänimi • Tunnistenumero • Laitos • Osasto • Puhelinnumero • Matkapuhelimen numero • Osoite <p>Käyttäjän profiilissa näkyvät henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurssitiedot (kurssiprofiili, roolit ja ryhmä) • Viimeisin toiminta kurssialueella (ajankohta) • Viimeinen IP-osoite (näkyv vain pääkäyttäjäoikeuksin)
5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat käyttäjätunnuksen luomiseen tarvittavat tiedot saadaan opiskelijahallintajärjestelmästä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Moodle verkko-oppimisympäristön käyttäjä- tai lokitietoja ei luovuteta muulloin, kuin silloin kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädetyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisessa muodossa (palvelimen kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella, salasanalla ja palomuurilla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on käytössä yksilöllinen tunnus/salana, jonka käyttöä on</p>



	<p>mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rekisteröidyn opiskelu- ja työsuhteen ajan. Käyttäjätunnusten elinkaarikäytänteisiin vaikuttavat myös toimijoiden omat käyttäjätunnuskäytänteet.</p> <p>Järjestelmän palvelimet sijaitsevat lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen (2016/679) artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuojasetus (2016/679) artikla 16).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttä ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen • osoitepalveluna • henkilömatrikkelia varten • sukututkimusta varten. <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakielto määräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Lähestymiskielto</p> <p>Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
13. Henkilötietojen käsittelysopimus	Palvelujen tuottajan, Awanic Oy:n kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimus (tietosuojasopimus). Awanic Oy:n tietosuojaseloste .

