

1. Rekisterinpitäjä	<b>Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä</b> <b>PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs)</b> <b>60101 Seinäjoki</b>
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Pasi Artikainen, kuntayhtymän johtaja, rehtori
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Satu Ahopelto, Yrityspalvelupäällikkö
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Satu Ahopelto Puhelin: 040 868 0800 Sähköposti: satu.ahopelto(at)sedu.fi  Jyrki Foudila (tekninen pääkäyttäjä) Puhelin: 040 830 3960 Sähköposti: jyrki.foudila(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	<b>Microsoft Dynamics CRM-asiakkuuksienhallintajärjestelmä</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Microsoft Dynamics CRM-asiakkuuksienhallintajärjestelmän tarkoituksena on hallita ja ylläpitää kumppanuustoimintaan, yritys- ja muihin sidosryhmiin liittyvää tietoa. Tietoa käytetään mm. seuraaviin tarkoituksiin: markkinointi, viestintä, palvelupyyntöjen ja tarvekartoitusten sekä työssäoppimispaikkojen ylläpito, tarjousten lähettäminen.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohta A ja B
5a. Rekisterin tietosisältö	<b>Yrityksen, yhteisön tai organisaation</b> Virallinen nimi (YTS) Markkinointinimi Osoitetiedot Puhelinnumerot Sähköpostiosoitteet www-sivujen linkit Pääyritys Laskutustiedot Luokittelu Yhteistyön muodot Liikevaihtoluokka Henkilökuntaluokka Tuontia Vientiä Asiakassuhteen omistaja Liidin lähde Rooli Kuvaus



	<p>Yrityksen perustiedot (Y-tunnus, henkilömäärä, toimiala)  Yhteydenottotavat  Mahdolliset liitteet  Sopimukset  Kontaktoinnit  Tarjoukset, tehdyt kaupat ja hävityt kaupat</p> <p><b>Projektit, joissa mukana Yhteyshenkilöt ja heistä seuraavat tiedot:</b>  Nimi  Osoitetiedot  Puhelinnumerot  Tehtävänimike  Sähköpostiosoite  Yritys  Osasto  Luokittelu</p> <p>Kuvaus  Rooli  Sukupuoli  Yhteydenottotavat  Omistaja  Mahdolliset liitteet  Kontaktointeista syntyneet tiedot</p> <p>Lisäksi asiakkuussuhteen hoitoon liittyvät asiat. Liidit ja myyntimahdollisuudet sisältävät asiakkaaseen ja yhteyshenkilöön sekä näiden tarpeisiin liittyvää tietoa.</p>
5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tietoja päivitetään käsin käyttäjien toimesta päivittäin asiakastapaamisten tai muun kontaktoinnin yhteydessä.</p> <p>Tietoja voidaan myös kerätä ja päivittää esimerkiksi, Fonecta Oy:n, Väestörekisterikeskuksen palveluista, Suomen Asiakastiedon rekisteristä, yritystietojärjestelmästä, Vainu-palvelusta, kaupparekisteristä, yritysten verkkopalveluista ja applikaatioista sekä muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä tai henkilötietoja koskevia palveluita tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ei säännönmukaista tietojen siirtoa.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei tietojen siirtoa.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan koulutuskuntayhtymän tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko.</p>



	<p>tehtävistä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 107 §:ssä ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin henkilötietojen ja 10 artiklassa tarkoitettuihin henkilötietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklojen 15–22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu puh. 040 8680681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuoja-asetus (2016/679) artikla 16).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p><b>Osoitetietojen luovutuskielto</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p>



- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten
- sukututkimusta varten.

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

#### **Turvakielto**

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakielton hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellostosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

#### **Lähestymiskielto**

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

