

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs) 60101 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Aila Katila, henkilöstöpäällikkö
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Minna Sairanen, HR-suunnittelija
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Minna Sairanen Puhelin: 040 830 2137 Sähköposti: minna.sairanen(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	Personec F OSS
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilöstön osaamisen hallintaan liittyvän tiedon tallennus ja käsittely (koulutukset, kehityskeskustelut, perehdytys)
5. Rekisterin pitämisen peruste	Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998) Seinäjoen koulutuskuntayhtymän laatutyön ja kehittämistoiminnan tueksi tarvittavat raportti- ja koontitiedot.
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä käsitellään palvelussuhteessa olevia palkansaajia. Koko/osa-aikaisuuskoodin ollessa 3 (=sivutoiminen), eivät tiedot siirry. Seuraavat tiedot tuodaan ohjelmistoon automaattisesti rajapinnan kautta Personec F2 -järjestelmästä: Sukunimi, Etunimi, Sähköposti, Esihenkilö, Toimipaikka, Perusyksikkö, Status; paikalla, tilapäisesti poissa, lähtenyt. Ohjelmistoon määritetään HR-palvelujen toimesta: Rooli ohjelmistossa; esihenkilö, koulutuskoordinaattori. Ohjelmistoon määritellään Monetra Pirkanmaa Oy:n toimesta (Sedun vastuukäyttäjän pyynnöstä): pääkäyttäjän rooli.
5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Järjestelmä käyttää Personec F2:n tietoja.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Personec F2
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.



<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan koulutuskuntayhtymän tietoturvasäännöstöä ja –ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttö-oikeudet päättyvät henkilön palvelussuhteen päättyessä.</p> <p>Tietosuojaus perustuu suojattuun https –yhteyteen, käyttäjäkohtaisiin oikeuksiin ja rajoituksiin (esimies näkee työntekijöidensä tiedot, työntekijä omansa). Pääkäyttäjä näkee koko henkilöstön koulutukset, käytyjen kehityskeskustelujen määrän (ei sisältöä), käytyjen perehdytysten määrän (ei sisältöä).</p> <p>Monetra Pirkanmaa Oy palvelun toimittajana sitoutuu sopimuksien kautta toimimaan omassa sekä käyttämiensä alihankkijoiden toiminnassa riittävien suojatoimien käyttämiseksi rekisteröidyn oikeuksien suojeluksi.</p> <p>Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 107 §:ssä ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen (2016/679) artiklojen 15–22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuojasetus (2016/679) artikla 16).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>



	<p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutus kuntayhtymä Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttä ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten • sukututkimusta varten. <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakieillon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieptomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakieollosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Lähestymiskielto</p> <p>Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen</p>



	uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
13. Henkilötietojen käsittelysopimus	Palvelujen tuottajan, Monetra Pirkanmaa Oy:n kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimus (tietosuojasopimus).

