

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs) 60101 Seinäjoki |
| 2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö | Pasi Artikainen, Kuntayhtymän johtaja, rehtori |
| 2a. Rekisterin vastuuhenkilö | Aila Katila, henkilöstöpäällikkö Eija Osmo, henkilöstösihteeri Juha Pynttari, IT-järjestelmäsuunnittelija |
| 2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa | Aila Katila Puhelin: 040 503 4236 Sähköposti: aila.katila(at)sedu.fi Eija Osmo Puhelin: 040 868 0170 Sähköposti: eija.osmo(at)sedu.fi |
| 2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu, Koulukatu 41 (PL 75), 60100 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Promid |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Työajanseurantapalvelu |
| 5. Rekisterin pitämisen peruste | EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (2018/1050) Työsopimuslaki (2001/55) Työaikalaki (2019/872) |
| 5a. Rekisterin tietosisältö | Etunimi, sukunimi, sähköposti, esimies, perusyksikkö, henkilönnumero, yritys, kieli, ammattinimike, työaikajärjestelmä, työaikaprosentti |
| 5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin | Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot saadaan csv-tiedostona Personec F2-palkkajärjestelmästä |
| 7. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi | Seinäjoen koulutuskuntayhtymä ei käytä automaattista päätöksentekoa tai profilointia tässä tietosuojaselosteessa kuvatun henkilötietojen käsittelyn yhteydessä. |
| 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | Tietoja ei luovuteta. |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä. |



| | |
|--|--|
| <p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan koulutuskuntayhtymän tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Järjestelmän palvelimet säilytetään palveluntuottajan (Saas palvelu) lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Promid-järjestelmän käyttö tapahtuu Microsoft Entra ID tunnistautumisen kautta. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 107 §:ssä ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin henkilötietojen ja 10 artiklassa tarkoitettuihin henkilötietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p> |
| <p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p> |
| <p>12. Virheen oikaisu</p> | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuoja-asetus (2016/679) artikla 16).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p> |
| <p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla</p> |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten • sukututkimusta varten. <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Lähestymiskiello</p> <p>Lähestymiskiello tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskielloa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskielloa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskiello, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> |
| 14. Henkilötietojen käsittelysopimus | Palveluntuottajan (Loihde Trust Oy) kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimus (tietosuojasopimus). |

