



Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun asuntoloiden järjestyssäännöt

sedu

Käsitelty konsernijohtoryhmässä 9.4.2024
Hyväksytty yhtiöhallituksessa 16.4.2024, 40 §

Sisällys

1 Järjestyssääntöjen tavoitteet	2
2 Järjestyssääntöjen soveltamisalue	3
3 Asuntolan henkilökunnan tehtävät ja toimivalta	3
4 Asukkaan oikeudet.....	3
4.1 Asumisoikeus	3
4.2 Ohjaus ja vapaa-ajantoiminta	4
5 Asukkaan velvollisuudet.....	4
5.1. Asumis- ja opiskelurauha.....	4
5.1.1 Vierailijat	4
5.1.2 Lemmikkieläimet	4
5.2 Yleinen siisteys.....	4
5.3 Asuntolan omaisuudesta huolehtiminen	5
5.4 Asukkaan henkilökohtainen omaisuus.....	5
5.5 Nikotiinituotteiden ja päihteiden käyttö.....	5
5.6 Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet sekä aseet	6
5.7 Ilmoitusvelvollisuus asumiseen tapahtuvista muutoksista	6
6 Turvallisuus.....	6
7 Kurinpito.....	6
7.1 Uhka-, vaara- ja väkivaltatilanteissa opiskelijan poistaminen oppitunneilta loppupäivän ajaksi ja asuntolasta poistaminen	7
7.2. Oppilaitoksesta määräajaksi erottamisen, opetukseen osallistumisen epäämisen, opiskeluoikeuden pidättämisen tai väliaikaisen keskeyttämisen ja oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisen vaikutus asuntolapaikkaan	7
7.3 Kirjallinen varoitus	7
7.4 Määräaikainen tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi asuntolasta erottaminen.....	7
8 Asuntolan järjestyssäännöistä tiedottaminen.....	8
9 Voimassaolo	8

1 Järjestyssääntöjen tavoitteet

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), 103 §:n mukaan koulutuksen järjestäjällä voi olla opiskelijoille tarkoitettu asuntola. Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu järjestää asuntolatoimintaa viidellä eri paikkakunnalla. Asuntolassa asuminen on opiskelijoille maksuton opintososiaalinen etu.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), 104 § mukaan koulutuksen järjestäjä päättää asuntolapaikan myöntämisen perusteista. Asuntolapaikan myöntämisessä sovelletaan yhdenvertaisia myöntämisperusteita ja otetaan huomioon opiskelijan tarve asuntolapaikalle.

Asuntolapaikka myönnetään ensisijaisesti oppivelvollisuuslaissa (1214/2020) tarkoitetuille oppivelvollisille:

- Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai, kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnosta annetussa laissa (502/2019) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun tutkinnon tai niitä vastaavan ulkomaisen koulutuksen.

Etusijalla ovat Sedussa ensimmäistä vuotta opiskelevat, alle 17-vuotiaat oppivelvolliset nuoret. Mikäli vapaita asuntolapaikkoja on heidän jälkeensä käytettävissä, niitä voidaan myöntää toista ja kolmatta vuotta opiskeleville oppivelvollisille opiskelijoille.

Toissijaisesti asuntolapaikka myönnetään oppivelvollisuuslain 16 §:n nojalla maksuttomaan koulutukseen oikeutetuille opiskelijoille:

- Opiskelijat, jotka eivät ole suorittaneet toisen asteen tutkintoa tai kaksoistutkinnossa toinen tutkinto on suorittamatta.
- Opintojen suorittaminen on aloitettu ennen kuin opiskelija täyttää 20 vuotta
- Maksuttomuus on voimassa sen kalenterivuoden loppuun saakka, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Mikäli edellä mainittujen jälkeen on vapaita asuntolapaikkoja jäljellä, niitä voidaan myöntää muille opiskelijoille.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), 103 §:n mukaan koulutuksen järjestäjä voi hyväksyä asuntolaa varten järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää asuinympäristön viihtyisyyttä ja taata asumis- ja opiskelurauha sekä turvallisuus asuntolassa. Järjestyssääntöjen avulla ohjataan opiskelijoita vastuulliseen käyttäytymiseen opiskelija-asuntolassa.

Jokainen asukas sitoutuu noudattamaan asuntolan järjestyssääntöjä asuntolasopimuksella (Sopimus opiskelija-asunnon vastaanottamisesta).

Lisäksi asuntolatoiminnasta säädetään laissa ammatillisesta koulutuksesta: Kurinpito asuntolassa (86 §), Menettely opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa ja kurinpitoasiassa (93 §) ja Henkilöstö (118 §).

Seinäjoen koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä määritellään kuntayhtymän johtaja, rehtorin tehtävät ja toimivalta (25 §) sekä vararehtorin tehtävät ja toimivalta (26 §). Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja, rehtori päättää asuntolapaikan myöntämisen perusteista ja vararehtori päättää asumisoikeuden myöntämisestä opiskelijalle kuntayhtymän asuntoloissa sekä asumisoikeuden päättymisestä muissa kuin oppivelvollisten kurinpitopaikauksissa.

2 Järjestyssääntöjen soveltamisalue

Asuntolan järjestyssääntöjä noudatetaan Sedun osoittamien asuntoloiden sisä- ja ulkotiiloissa. Opiskelija on järjestyssääntöjen alainen myös asuntolatoimintaan liittyvissä tilaisuuksissa, tapahtumissa sekä vapaa-ajantoiminnoissa, jotka järjestetään ohjatusti asuntolan ulkopuolella. Asuntolan järjestyssääntöjä noudattavat asuntolassa asuvat opiskelijat ja heidän vierailijansa.

3 Asuntolan henkilökunnan tehtävät ja toimivalta

Sedun asuntoloissa toimivat asuntolaohjaajat sekä tarvittaessa toimipisteen muuta henkilökuntaa. Asuntolat ovat osa toimipisteen toimintaa ja toiminnasta vastaa opiskelijoihin liittyvien asioiden osalta kyseessä olevan toimipisteen/vastuualueen koulutuspäällikkö.

Asuntolaohjaajan tehtävänä on tukea ja ohjata asuntolassa asuvia nuoria eri elämäntilanteissa ja arjen taidoissa. Asuntolaohjaaja kehittää, koordinoi ja järjestää ohjattua asuntolatoimintaa sekä tekee yhteistyötä opiskelun tukemiseen liittyvissä asioissa huoltajien, opiskeluhuoltoryhmän, opettajien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Asuntolaohjaajan tehtävänä on lisäksi valvoa, että asuntolassa asuvat nuoret toimivat asuntolan järjestyssääntöjen mukaisesti. Asukkaan huoneen kunnon ja hoidon valvomista varten asuntolaohjaaja voi tehdä tarkastuksia asukkaiden huoneisiin ennalta sovittuna aikana.

4 Asukkaan oikeudet

Asukkaalla on oikeus turvalliseen asumisympäristöön sekä opiskelun ja riittävän levon edellyttämään rauhaan.

4.1 Asumisoikeus

Asumisoikeus myönnetään Sedussa määrääjäksi, enintään yhdeksi opiskeluvuodeksi kerrallaan ensisijaisesti oppivelvollisuuslaissa tarkoitetuille oppivelvollisille, joilla julkiset kulkuyhteydet kotoa oppilaitokseen ovat erityisen hankalat tai puutteelliset eivätkä mahdollista päivittäistä kulkemista.

Asuntolapaikan myöntämisen perusteet on määritelty erikseen ja niistä Sedussa päättää kuntayhtymän johtaja, rehtori. Myöntämisperusteet ilmoitetaan asuntolapaikkaa hakeville etukäteen Sedun [www-sivuilla](http://www.sivuilla). Asumisoikeus valitaan arpomalla, jos samat asumisoikeuden kriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin vapaita asuntolapaikkoja.

Asumisoikeuden myöntää vararehtori koulutuspäällikön esityksestä. Asumisoikeus voidaan peruuttaa, mikäli asukkaan elämän tilanne muuttuu siten, ettei asuntolapaikan myöntämisen perusteet enää toteudu. Asumisoikeuden peruuttamisesta muiden kuin kurinpidollisten syiden osalta päättää vararehtori. Kurinpito kuvattu Asuntolan järjestyssääntöjen kohdassa 7.

Asumisoikeuden saaneen opiskelijan kanssa laaditaan sopimus opiskelija-asunnon vastaanottamisesta, jonka opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja allekirjoittavat. Lisäksi sopimuksessa sitoudutaan noudattamaan asuntolan järjestyssääntöjä. Asumisoikeuden edellytyksenä on opintojen sujuva eteneminen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Mikäli opiskelijan opinnot keskeytyvät väliaikaisesti, opiskelijan asumisoikeus voi keskeytyä vastaavaksi ajaksi. Opintojen päättyessä ennen määräajan päättymistä, myös asumisoikeus päättyy.

Sairastumistapauksissa neuvotellaan tapauskohtaisesti asuntolaan jääminen asuntolaohjaajan kanssa. Viikonloppuisin ja lomapäivinä asuntolassa asuminen on sallittu ainoastaan asuntolaohjaajan luvalla pätevistä opintoihin liittyvästä syystä.

Jos asukas on ollut perusteltua syytä ilmoittamatta pois asuntolasta, asuntolaohjaaja ottaa yhteyttä asukkaaseen asian selvittämiseksi. Asuntolaohjaaja selvittää asukkaan asuntola- paikan tarpeen, mikäli asukas on poissa asuntolasta toistuvasti tai pidemmän aikaa ilman perusteltua syytä. Jos asukasta ei tavoiteta tai hän ei kehotuksesta huolimatta jatka asu- mista, voidaan hänen asumisoikeutensa katsoa päättyneeksi 14 vuorokauden kuluttua yh- teydenotosta.

4.2 Ohjaus ja vapaa-ajantoiminta

Asuntoloissa asukkaat saavat ohjausta ja tukea eri elämäntilanteisiin ja arjen taitoihin liitty- vissä asioissa. Asuntoloissa järjestetään vapaa-ajan toimintaa asuntolan ja toimipisteen ti- loissa sekä lähiympäristössä.

Jokainen asukas on oman vakuutusturvansa piirissä kaikissa asumiseen ja vapaa-aikaan liittyvissä tilanteissa.

5 Asukkaan velvollisuudet

5.1. Asumis- ja opiskelurauha

Asukkaalla on oikeus turvalliseen asumisympäristöön sekä opiskelun ja riittävän levon edel- lyttämään rauhaan.

Asuntolassa käyttäytyään asiallisesti kaikkia kohtaan ja toisten asukkaiden asumis- ja opiskelurauhan huomioonottaminen on jokaisen velvollisuus. Mahdollisista kiusaamis-, häi- rintä- ja väkivaltatilanteista tulee ilmoittaa asuntolaohjaajalle, joka käynnistää tilanteen sel- vittelyn (Sedun suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirin- nältä).

Asuntolan kaikissa tiloissa vältetään melua sekä muuta asumis- ja opiskelurauhaa häiritse- vää toimintaa. Kukin asuntola on määritellyt omat hiljaisuusaikansa asuntolakohtaisessa Asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmassaan.

Asuntolassa tapahtuneista häiriöistä ja epäkohdista sekä vierailijoiden järjestyssääntörikko- muksista tai toisia vaarantavasta käytöksestä tulee ilmoittaa välittömästi asuntolaohjaajalle, toimipisteen henkilökunnalle tai vartijalle.

5.1.1 Vierailijat

Kukin asuntola on määritellyt omat vierailuaikansa omassa Asuntolaohjeistus ja -toiminta- suunnitelmassaan. Asukas vastaa siitä, että omat vieraat käyttäytyvät asuntolassa järjestyss- sääntöjen mukaisesti.

5.1.2 Lemmikkieläimet

Lemmikkieläimiä ei saa tuoda asuntolaan, ellei asuntolakohtaisessa Asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmassa ole toisin mainittu.

5.2 Yleinen siisteys

Asuntolan ja sen ympäristön siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille asukkaille.

Asuntolan siivouskäytännöt on määritelty Asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmassa ja asukkaat ohjeistetaan oman huoneen sekä yhteisten tilojen siivoukseen asumisen alkaessa.

Asuntolaohjaajat tekevät siivoustarkastukset säännöllisesti yhteisiin tiloihin sekä ennalta sovituna aikoina asukkaiden huoneisiin.

Jos asukas kehotuksista huolimatta laiminlyö siivousta, asunto siivotaan oppilaitoksen toimesta ja siivouksen maksaa asuntolan asukas tai solun asukkaat yhteisvastuullisesti.

Tahallinen sotkeminen tai siivouksen laiminlyönti voivat johtaa kurinpitotoimiin ja korvausvelvollisuuteen (Sedun toimintaohje opiskelijoiden etenemiseen, keskeyttämiseen ja eroamiseen sekä kurinpitokäytäntöihin).

5.3 Asuntolan omaisuudesta huolehtiminen

Asuntolan omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti.

Omaisuuksien vahingoittumisesta tai katoamisesta tulee ilmoittaa välittömästi asuntolaohjaajalle. Tahallinen asuntolan omaisuuden vahingoittaminen tai hukkaaminen johtaa kurinpitotoimiin ja korvausvelvollisuuteen (Sedun toimintaohje opiskelijoiden etenemiseen, keskeyttämiseen ja eroamiseen sekä kurinpitokäytäntöihin).

Asuntolan avaimet luovutetaan asukkaalle allekirjoitettua asuntolasopimusta (Sopimus opiskelija-asunnon vastaanottamisesta) vastaan. Avaimen luovuttaminen eteenpäin on kielletty. Jos avain katoaa, asukas on velvollinen kustantamaan uuden avaimen teettämisen ja mahdollisen sarjoittamisen kustannukset.

5.4 Asukkaan henkilökohtainen omaisuus

Toisen asukkaan henkilökohtaisen omaisuuden luvaton käyttö on kielletty. Oppilaitoksella ei ole vakuutusta vastaamaan asukkaiden henkilökohtaisesta omaisuudesta.

5.5 Nikotiinituotteiden ja päihteiden käyttö

Sedu on nikotiiniton ja päihteetön oppilaitos.

Ihmiselle myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden ja muiden nikotiinipitoisten tuotteiden (ml. nuuska, sähkötupakka) sekä päihteiden (esim. lääkkeiden väärinkäyttö, alkoholi, huumeet) luvaton hallussapito, myynti, käyttäminen tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty järjestyssääntöjen soveltamisalueella.

Jos asukkaan käyttäytyminen rikkoo asumisrauhaa ja epäillään, että asukas on päihteiden vaikutuksen alaisena, tarjotaan hänelle vapaaehtoinen mahdollisuus epäilyksen poistamiseen testauksella. Päihtymys voidaan todentaa myös asuntolaohjaajan ja vartijan tai muun henkilön yhdessä toteamana tai mikäli tilanne niin vaatii, poliisi voi suorittaa testauksen. Mikäli on aihetta epäilyyn huumausaineiden hallussapidosta tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena esiintymisestä, tehdään aina ilmoitus poliisille (112).

Jos päihtynyt nuori on alaikäinen, soitetaan huoltajalle ja sovitaan, että huoltaja noutaa opiskelijan kotiin. Jos huoltajaa ei tavoiteta, otetaan yhteys sosiaalipäivystykseen ja toimitaan heidän ohjeistuksensa mukaisesti. Päihtyneen täysi-ikäisen asukkaan tulee poistua asuntolasta välittömästi. Tarvittaessa ollaan yhteydessä poliisiin tai terveydenhuollon ammattihenkilöstöön.

Jos asukas käyttäytyy aggressiivisesti, soitetaan apuun vartijat tai/ja poliisi (112).

Asuntolaohjaaja täyttää tapahtuneesta keskustelulomakkeen koulutuspäällikölle, kuraatorille ja terveydenhoitajalle sekä tekee lastensuojeluilmoituksen asukkaan kotikuntaan.

5.6 Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet sekä aseet

Yleisen turvallisuuden säilymiseksi asuntolaan ei saa tuoda, säilyttää eikä hallussa pitää iltotulitteita, räjähteitä eikä ampuma-, terä- ym. aseita.

5.7 Ilmoitusvelvollisuus asumiseen tapahtuvista muutoksista

Väliaikaiset poissaolot (esim. työpaikalla tapahtuva oppiminen ja opintojen määräaikaiset keskeyttämiset) ilmoitetaan ajoissa asuntolaohjaajalle. Myös lyhyistä poissaoloista tulee ilmoittaa asuntolaohjaajalle.

6 Turvallisuus

Kaikkien on noudatettava annettuja palo- ja turvallisuusohjeita.

Asuntolaohjaajalla, valvontaa ja kiinteistöhoitoa suorittavilla henkilöillä sekä turvallisuus-päälliköllä ja –vastaavalla on oikeus tehtäviensä puitteissa käydä huoneissa/asunnoissa asukkaan yksityisyyttä kunnioittaen.

Asuntolaohjaaja pyytää turvallisuutta ja asumisrauhaa rikkovan poistumaan asuntolasta. Tarvittaessa turvaudutaan vartijan tai poliisin (112) apuun. Kun kyseessä on asuntolan asukas, ryhdytään tarvittaviin kurinpitotoimiin.

Asuntoloissa voi olla tallentava kameravalvonta yleisten tilojen kulunvalvonnan seuraimiseksi ja turvallisuuden lisäämiseksi.

Asuntolan alueella tapahtuvassa liikenteessä noudatetaan erityistä varovaisuutta sekä liikenneopasteita. Ajoneuvot pysäköidään niille varatuille paikoille.

7 Kurinpito

Kurinpitotoimien tarkoituksena on turvata asumis- ja opiskelurauha sekä asuntolan turvallisuus ja viihtyisyys. Tavoitteena on varmistaa toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitotoimien käyttämisessä sekä sitouttaa osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

Asuntolassa kurinpitokäytänteiden mukaisesti toimitaan silloin, kun asukas tekee järjestyssääntörikkomuksen ja/tai vaarantaa muiden opiskelijoiden ja/tai henkilökunnan turvallisuuden.

Ensisijainen keino rikkomuksiin, asukkaiden keskinäisiin tai asukkaiden ja henkilöstön väliin konflikteihin puututtaessa on keskustelu ja/tai puhuttelu. Näitä toimenpiteitä käytetään ohjaustoimenpiteinä, jotka edeltävät kurinpitotoimia.

Keskustelun toteuttaa asuntolaohjaaja. Asuntolaohjaaja kirjaa keskustelun ja sovitut toimet Wilmaan ja erilliseen keskustelulomakkeeseen. Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajille ilmoitetaan keskustelusta puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Puhuttelun toteuttaa koulutuspäällikkö. Puhuttelun koordinoi asuntolaohjaaja ja mukana on tarvittaessa edustus opiskeluhuollosta. Puhuttelusta täytetään puhuttelulomake. Puhuttelun

toteuttaja kirjaa puhuttelun ja sovitut toimet Wilmaan. Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajille ilmoitetaan puhuttelusta puhelimitse tai Wilma-viestillä. Huoltajalla on myös mahdollisuus lukea puhutteluun liittyvät merkinnät Wilmasta.

7.1 Uhka-, vaara- ja väkivaltatilanteissa opiskelijan poistaminen oppitunneilta loppupäivän ajaksi ja asuntolasta poistaminen

Mikäli opiskelija käyttäytyy opetuksessa häiritsevästi, väkivaltaisesti tai uhkaavasti tai on päihtyneenä, opiskelijan poistamisesta koko loppupäivän ajaksi päättää koulutuspäällikkö tai koulutuspäällikölle nimetty varahenkilö. Koulutuspäällikkö tai hänen varahenkilönsä ilmoittaa viipymättä asuntolassa asuvan opiskelijan kohdalla tiedon toimenpiteestä asuntolaohjaajalle.

Kun uhka-, vaara- tai väkivaltatilanne tapahtuu asuntolassa, asuntolaohjaaja pyytää asuntolassa turvallisuutta ja asumisrauhaa rikkovan henkilön poistumaan asuntolasta. Tarvittaessa turvaudutaan vartijan tai poliisin apuun. Alaikäisen nuoren ollessa kyseessä, asuntolaohjaaja voi pyytää huoltajia hakemaan väkivaltaisesti käyttäytyvän tai väkivallalla uhkaavan nuoren kotiin. Koulutuspäällikkö voi tehdä päätöksen väkivaltaisen tai aggressiivisen asukkaon poistamiseen, ellei poliisin palveluita tarvita, eikä uhka ole välitön. Kun kyseessä on asuntolan asukas, ryhdytään lisäksi tarvittaviin kurinpitotoimiin.

7.2. Oppilaitoksesta määrääjäksi erottamisen, opetukseen osallistumisen epäämisen, opiskeluoikeuden pidättämisen tai väliaikaisen keskeyttämisen ja oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisen vaikutus asuntolapaikkaan

Jos opiskelija erotetaan määrääjäksi oppilaitoksesta, hänen osallistumisensa opetukseen evätään, häneltä pidätetään oikeus opiskeluun tai hänen opiskeluoikeutensa väliaikaisesti keskeytetään taikka hän keskeyttää oppivelvollisuuden suorittamisen, opiskelijan oikeus asuntolapaikkaan voidaan keskeyttää vastaavaksi ajaksi.

7.3 Kirjallinen varoitus

Kirjallinen varoitus voidaan antaa asukkaalle, joka rikkoo jatkuvasti ja toistuvasti järjestys sääntöjä tai vaarantaa muiden opiskelijoiden ja oppilaitoksen henkilökunnan turvallisuuden.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista teko tai laiminlyönti on yksilöitävä ja hankittava tarpeellinen selvitys tapahtuneesta. Ennen kirjallisen varoituksen antamista on varattava opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle tilaisuus tulla kuulluksi.

Moniammatillinen vähintään kolmijäseninen ryhmä käsittelee asian ennen kuulemistilaisuuteen kutsumista ja ottaa vastaan kuulemisen. Koulutuspäällikkö on aina yksi jäsenistä. Yksilöllisen opiskeluhuollon toimijoista esim. kuraattorit ja terveydenhoitajat eivät voi olla mukana ryhmässä. Kuulemistilaisuuteen kutsutaan asukas ja alaikäisen kohdalla myös huoltaja. Kuulemistilaisuudesta tehdään muistio.

Mahdollinen kirjallinen varoitus annetaan kuulemistilaisuuden jälkeen koulutuspäällikön esityksestä. Kirjallisesta varoituksesta päättää vararehtori. Perusteltu viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi valitusosoituksineen asukkaalle ja alaikäisen kohdalla myös huoltajalle.

7.4 Määräaikainen tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi asuntolasta erottaminen

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai, jos asukas jatkaa kirjallisen varoituksen saatuaan epäasiallista käytöstä, hänet voidaan erottaa asuntolasta määrääjäksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.

Ennen asuntolasta erottamista järjestetään kuulemistilaisuus, jossa opiskelijalle yksilöidään kurinpitotoimeen syynä oleva teko tai laiminlyönti. Oppivelvollisen asuntolasta erottamisesta päättää koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin. Muiden kuin oppivelvollisten asuntolasta erottamisesta päättää vararehtori.

Perusteltu viranhaltijapäätös lähetetään tiedoksi valitusosoituksineen asukkaalle ja alaikäisen kohdalla myös huoltajalle.

Alaikäisten asukkaiden kohdalla asuntolaohjaaja tai opiskeluhuollon toimijat ovat velvollisia tekemään lastensuojeluilmoituksen lain velvoittamissa tapauksissa.

8 Asuntolan järjestyssäännöistä tiedottaminen

Asuntolan järjestyssäännöt ovat saatavilla Sedun [www-sivuilla](http://www.sedun.fi).

Asuntolasopimuksessa asukkaita ja alaikäisten kohdalla heidän huoltajiaan kehoitetaan tutustumaan asuntolan järjestyssääntöihin ja niitä täydentäviin asuntolakohtaisiin Asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmiin. Asuntolan järjestyssäännöt käydään läpi asukkaiden kanssa asuntolaohjaajien ja/tai koulutuspäällikön toimesta asumisen alkaessa.

9 Voimassaolo

Asuntolan järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi sen jälkeen, kun Seinäjoen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on järjestyssäännöt hyväksynyt.

Asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelman hyväksyy koulutuspäällikkö.