



Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun järjestyssäännöt 2024

sedu

Sisällys

1 Järjestyssääntöjen perusta ja tarkoitus	1
2 Soveltamisalue	1
3 Opiskelijan oikeudet.....	1
4 Opiskelijan velvollisuudet.....	2
4.1 Osallistuminen opetukseen.....	2
4.2 Käyttäytyminen	2
4.3 Turvallisuus	3
4.4 Oppilaitoksen omaisuus.....	4
4.5 Nikotiinituotteiden ja päihteiden käyttö ja käsittely.....	4
5 Kurinpito.....	4
6 Muut määräykset	4
7 Järjestyssäännöistä tiedottaminen	4
8 Voimassaolo	5

1 Järjestyssääntöjen perusta ja tarkoitus

Koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Sedun järjestyssäännöt pohjautuvat seuraavaan lainsäädäntöön

- laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017
- oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013
- tupakkalaki 549/2016
- alkoholilaki 1102/2017
- järjestyslaki 612/2003
- työturvallisuuslaki 738/2002
- vahingonkorvauslaki 412/1974
- oppivelvollisuuslaki 1214/2020

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda edellytykset koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle sekä perusta koulu yhteisön työrauhalle, turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista Sedun opiskelijaa vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat opiskelijoita työelämän **vaatimuksiin**. Keskeisenä periaatteena on ihmistä arvostava, aktiivinen, myönteinen ja vastuullinen käyttäytyminen sekä terveiden elämäntapojen edistäminen.

2 Soveltamisalue

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikissa oppimistilanteissa ja niihin välittömästi liittyvissä yhteyksissä, jotka ovat tutkinnon toteutussuunnitelman mukaista opetusta tai toimintaa. Järjestyssääntöjen rikkominen voi johtaa kurinpitotoimiin.

Opiskelija on järjestyssääntöjen alainen kaikkina päivinä seuraavasti:

- oppilaitoksen tiloissa, piha- ja tonttialueella sekä **muissa oppimisympäristöissä ml. verkko-oppimisympäristöt**.
- työpaikoilla työelämässä oppimisen aikana sekä oppilaitoksen käyttämällä liikuntapaikoilla
- työajan ja -alueen ulkopuolella, opiskeluun kiinteästi liittyvissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa, jollaisia ovat oppilaitoksen järjestämät opinto- ja kilpailumatkat, kansainvälisyysmatkat sekä opiskelijoiden järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat.

3 Opiskelijan oikeudet

Tutkintokohtaisessa toteutussuunnitelmassa kuvataan opintojen etenemistä ja HOK-Sissa (henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma) sovitaan, kuinka opiskelijan opiskelu etenee. Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että jokaiselle koulutuksen aloittavalle opiskelijalle laaditaan yhdessä opiskelijan kanssa henkilökohtainen opiskelun kehittämissuunnitelma (HOKS), johon kirjataan yksilölliset osaamisen tunnistamista, tunnustamista, hankkimista, kehittymistä ja osoittamista sekä ohjaus- ja tukitoimia koskevat tiedot ja jota päivitetään opiskelun aikana (laki ammatillisesta koulutuksesta 44 §).

Opiskelijalla on oikeus saada eri oppimisympäristöissä opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamisen sekä tukee opiskelijoiden kehitystä hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi (laki ammatillisesta koulutuksesta 61 §). **Myös opiskeluoikeuden määräaikaisen menettämisen aikana oppivelvollisella opiskelijalla on oikeus saada sellaista opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa opintojen etenemisen suunnitelman mukaisesti** (oppivelvollisuuslaki 8 §). Opiskelijalla on oikeus saada henkilökohtaista ja muuta tarpeellista opinto-ohjausta (laki ammatillisesta koulutuksesta 61 §).

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (laki ammatillisesta koulutuksesta 80 §).

4 Opiskelijan velvollisuudet

4.1 Osallistuminen opetukseen

Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jolle hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (laki ammatillisesta koulutuksesta 94 §).

Opiskelijoiden läsnäoloa seurataan merkitsemällä läsnäolot ja poissaolot opiskelijahallintojärjestelmään.

4.2 Käyttäytyminen

Jokainen on velvollinen noudattamaan hyviä käytöstapoja ja siisteyttä oppilaitoksen tiloissa. Tahallisesta toiminnasta aiheutuvat **toimet, esim. sotkeminen ja rikkominen, voivat johtaa korvausvelvollisuuteen ja kurinpitotoimiin.** (Sedun toimintaohje opiskelijoiden opintojen etenemiseen, keskeyttämiseen ja eroamiseen sekä kurinpitokäytäntöihin)

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja, annettuja ruokailuaikoja sekä hygieniaohteita. **Syöminen ja juominen on sallittua sille osoitetuissa oppilaitoksen tiloissa.**

Elektronisten laitteiden esim. puhelinten, soittimien, pelien ja **muiden oheislaitteiden** käyttö on kielletty muussa kuin erikseen **ilmoitetuissa** oppimistilanteissa ja **niiden luvaton käyttö johtaa kurinpitotoimiin.**

Oppilaitoksen opiskelijoiden käyttöön tarkoitettuja tietokoneita ja tietojärjestelmiä tulee käyttää sääntöjen mukaisesti.

Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (ammatillisen koulutuksen laki 94 §) (Sedun suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä).

4.3 Turvallisuus

Opiskelijan tulee noudattaa työturvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita sekä huolehtia omasta ja muiden turvallisuudesta. Opiskelijan on lisäksi noudatettava muita alakohdaisia ohjeistuksia muun muassa hygieniaoheita. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan välittömästi opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla puutteista tai vioista, jotka voivat aiheuttaa vaaraa tai haittaa turvallisuudelle (työturvallisuuslaki 19 §).

Oppilaitokseen ei saa tuoda, eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jos sen hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (laki ammatillisesta koulutuksesta, 80 §).

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa työpäivän aikana opiskelijan mukana olevat tavarat ja hallinnassa olevat säilytystilat ja hänen vaatteensa kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi. Näin voidaan toimia, jos opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi voidaan käyttää tarpeellisia voimakeinoja. Ennen tarkastusta opiskelijalle tulee ilmoittaa tarkastuksen syy. (laki ammatillisesta koulutuksesta 90 §).

Tarkastaminen edellyttää aina perusteltua syytä ja on aina viimesijainen toimintatapa. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tilanteessa tulee olla läsnä kaksi aikuista koulun henkilökunnasta. Heistä toisen opiskelija voi valita, jos valituksi tullut henkilö on mahdollista saada paikalle. Säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan poiketa, jos se kiireellisyyden takia on ehdottoman välttämätöntä.

Opiskelijalta haltuun otetut esineet tai aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille, jos opiskelijalla tai tämän huoltajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata. (laki ammatillisesta koulutuksesta 90 §).

Opiskelijan on käytännön työtehtävissä ja työelämässä oppimisessa käytettävä alakohtaisten ohjeiden mukaisia sekä työantajan hänelle tehtävään työhön osoittamia työvaatteita, suojaimia ja turvavarusteita.

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa työelämässä oppimisessa saamansa tiedot alan säädösten mukaisesti.

Oppilaitoksen alueella ja muissa oppilaitoksen oppimisympäristöissä sekä opiskelupäivän aikaisissa siirtymisissä on liikenteessä noudatettava erityistä varovaisuutta ja huolellisuutta sekä tieliikennesääntöjä. Ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoille. Tarpeetonta ajoneuvon käyttöä koulupäivän aikana on vältettävä.

4.4 Oppilaitoksen omaisuus

Oppilaitoksen omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Vahingoista tai katoamisesta on ilmoitettava heti opettajalle tai henkilökuntaan kuuluvalle. Oppilaitoksen omaisuuden tahallisesta vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Vahingonkorvausvelvollisuus koskee kaikenikäisiä opiskelijoita. Oppilaitoksen omaisuutta ei saa luvatta viedä oppilaitoksen ulkopuolelle (vahingonkorvauslaki 2 luku 1 §).

Oppivelvollisen opiskelijan käyttöön luovutettuja koneita, laitteita ja materiaaleja on käsiteltävä huolellisesti ja käyttötarkoitukseen soveltuen siten, että ne voidaan luovuttaa edelleen seuraavien opiskelijoiden käyttöön.

4.5 Nikotiinituotteiden ja päihteiden käyttö ja käsittely

Sedu on nikotiiniton ja päihteetön oppilaitos. **Ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden ja muiden nikotiinipitoisten tuotteiden käyttäminen oppilaitoksen sisätiloissa ja ulko- ja piha-alueilla on kielletty.**

Päihteiden ja nikotiinituotteiden käyttö on kielletty työ- ja opiskelupäivien aikana mukaan lukien työelämässä oppiminen

Opiskeluun liittyvät matkat ja tapahtumat, esim. opintomatkat ja messut, ovat **kaikki nikotiinittomia ja päihteettömiä**. Nikotiinituotteiden ja päihteiden (esim. lääkkeiden väärinkäyttö, alkoholi, huumeet) luvaton hallussapito, esilläpito, myynti, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty järjestyssääntöjen soveltamisalueella.

5 Kurinpito

Opiskelijan rikkoessa järjestystä, voidaan ottaa kurinpitotoimet käyttöön. Kurinpitotoimia ovat poistumismääräys opetustiloista ja opetuksesta epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi sekä hallintopäätöksenä annettavat kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta ja / tai asuntolasta ja opiskeluoikeuden pidättäminen.

Tarkempaa tietoa em. kurinpitotoimista löytyy erillisestä Sedun kurinpitokäytänteiden toimintaohjeesta ja ammatillisen koulutuksen laista (85 §-86 §).

6 Muut määräykset

Oppilaitos ei vastaa sen tiloihin jätetystä omaisuudesta.

Niissä opetuspisteissä, joissa on opiskelija-asuntola, noudatetaan asuntolan järjestyssääntöjä sääntöjen soveltamisalueella.

Kuvaaminen ja äänittäminen oppitunneilla ilman lupaa on kielletty.

7 Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Järjestyssäännöt löytyvät sähköisenä Sedun www-sivuilta (Opiskelu Sedussa – Opiskelijan opas – Turvallinen ja terveellinen oppimisympäristö).

Henkilöstö

Koulutuspäällikkö käy läpi toimintaohjeet henkilöstönsä kanssa vuosittain ja aina päivitetyin versioin tullessa. Uusi henkilöstö perehdytetään toimintaohjeisiin perehdyttämisoppaassa olevan perehdyttämisen prosessin mukaisesti.

Opetuspisteen opiskelijat

Opiskelijoita tiedotetaan opiskelijan eKampuksen, Opiskelijan oppaan ja Sedun www-sivujen kautta. Vastuuohjaaja käy läpi järjestyssäännöt osana henkilökohtaistamisprosessia.

Työelämässä oppiminen

Järjestyssäännöt käydään läpi työpaikkaohjaajakoulutuksessa.

Opiskelijoiden huoltajat

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoiden huoltajille kotiväenilloissa ja Sedun www-sivujen kautta.

8 Voimassaolo

Järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi sen jälkeen, kun Seinäjoen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on järjestyssäännöt hyväksynyt.