

TIEDONSIIRTOLOMAKE PERUSOPETUKSEN JÄLKEISEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISEKSI

Lomakkeen kirjaamisessa huomioitavaa

- vain opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto kirjataan.
- lomakkeeseen kirjataan opetusjärjestelyt, jotka poikkeavat tavallisesta luokkaopetuksesta.
- ei kirjata esimerkiksi diagnooseja, lääkityksiä, hoitoja tai terapioiden.
- oppilasta ei kuvailla vaan kuvataan hänen toimintaansa opiskelutilanteessa

OPPILAS	Nimi (sukunimi, etunimet, kutsumanimi alleviivattuna)	Syntymäaika	Puhelinnumero
	Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka

LÄHETTÄVÄ KOULU	Oppilaan koulu ja luokka
	Koulun yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tiedonsiirtoon liittyvä tärkeä lupa:

Sedu saa luvan käyttää yhteishaun harkintaan perustuvan valinnan tietoja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laatimisessa ammatillisten opintojen alkaessa.

Oppilas on saanut perusopetuksessa:

- yleistä tukea tehostettua tukea (oppimissuunnitelma)
- erityistä tukea (HOJKS) tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta

Lähettävä koulu siirtää/on siirtänyt pedagogiset asiakirjat toiselle asteelle ____ / ____ 202__

Oppilaan erityiset opetusjärjestelyt: (esim. pienryhmä, jopo-luokka, erityisryhmä, kotikoulu)

--

Opiskelussa ja ohjauksessa hyvin toimivia käytäntöjä (esim. oppimisympäristöt, oppituntien ja tehtävien rakenne sekä muut tukitoimet oppituntien ja koulupäivän aikana)

Paikka ja aika _____

Lomakkeen laatija _____

Nimenselvennys _____

Lomake on salassapitosäädösten alainen ja lomake säilytetään opiskelijan opiskeluajan.