

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)  
Tietosuojalaki (2018/1050)

Luotu: **16.6.2021**

Päivitetty: **20.11.2024**

1. Rekisterinpitäjä	<b>Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä</b> <b>PL 75</b> <b>60101 Seinäjoki</b>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Pasi Artikainen, kuntayhtymän johtaja, rehtori
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Hellevi Lassila, vararehtori
2b. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liittyvissä asioissa	Hannu Mansikka Puhelin: 040 830 3954 Sähköposti: hannu.mansikka(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Jaakko Nuolikoski Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä PL 75, 60101 Seinäjoki puh. 040 868 0681 jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Käsittelijä	Promentor Solutions Oy Olarinluoma 7 02200 Espoo
4. Rekisterin nimi	<b>Sedu Promentor Web</b>
5. Henkilötietojen käsittely ja käsittelyn tarkoitukset	Sedu Promentor Web -kieltenopetusympäristön käyttäjätietorekisteri
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 2 §:ssä asetettuun koulutuksenjärjestäjän perustehtävään ja sen toteuttamiseen (tietosuoja-asetus lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen artikla 6.1 c). Tietoja käytetään opetukseen, ohjaukseen sekä opetuksen kehittämiseen. Koulutuksenjärjestäjän oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu myös</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkisen vallan käyttämiseen (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 e)</li><li>- sekä tietyissä tapauksissa sopimukseen tai suostumukseen (artikla 6.1 a ja b)</li></ul> <p>Koulutuksenjärjestäjällä on lähtökohtaisesti oikeus käsitellä arkaluonteisia tietoja rekisterinpitäjänä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kun käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (artikla 9.2 g)</li><li>- sekä tietyissä tapauksissa, kun rekisteröity on antanut nimenomaiseen suostumuksensa (artikla 9.2 a)</li></ul>



6a. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä käsiteltävät henkilöryhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskelijat</li> <li>- Henkilökunta</li> </ul> <p>Rekisterissä käsiteltävät tietotyypit</p> <p>Pakolliset tiedot rekisteröitävästä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etunimi ja sukunimi</li> <li>- Sähköpostiosoite (= käyttäjätunnus)</li> <li>- Salasana</li> <li>- Kieli</li> <li>- Organisaatio (nimi)</li> </ul>
6b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	<p>PromotorWeb on yhdistetty SeduMoodle-palveluun, jonka avulla Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun käyttäjät tunnistautevat palveluun.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti SeduMoodle-integroidun käyttäjähallinnan kautta palvelun ensimmäisellä käyttökerralla.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Koulutuksenjärjestäjä ei luovuta PromotorWeb käyttäjä- tai lokitietoja muulloin, kuin silloin kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädettyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Ei ole</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisessa muodossa (palvelimen kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella, salasanalla ja palomuurilla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on käytössä yksilöllinen tunnus/salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Henkilötietojen käsittelijöillä on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Pääsy asiakastietoihin on tiukasti rajoitettu ja myönnetään vain, kun asiakas nimenomaisesti sitä pyytää tukitarkoituksiin. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä.</p>



<p>11. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rekisteröidyn opiskelu- ja työsuhteen ajan. Käyttäjätunnusten elinkaarikäytänteisiin vaikuttavat myös toimijoiden omat käyttäjätunnuskäytänteet. Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään koulutuksenjärjestäjän koulutuskuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
<p>13. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuoja-asetus (2016/679) artikla 16).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttä ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>



	<p><b>Osoitetietojen luovutuskielto</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen</li> <li>• osoitepalveluna</li> <li>• henkilömatrikkelia varten</li> <li>• sukututkimusta varten.</li> </ul> <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p><b>Turvakielto</b></p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakieillon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieptomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakieollosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p><b>Lähestymiskielto</b></p> <p>Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
15. Henkilötietojen käsittelysopimus	Palvelujen tuottajan Promentor Solutions Oy:n kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimus osana palvelusopimusta.

