



Seinäjoen koulutuskuntayhtymän ohjauksen ja opinto-ohjauksen toimintaohje

sedu

Sisällys

1 Ohjauksen ja opinto-ohjauksen tavoitteet	1
1.1 Ohjausta ja opinto-ohjausta koskeva lainsäädäntö ja hyvän ohjauksen kriteerit	1
1.2 Ohjauksen ja opinto-ohjauksen järjestäminen Sedussa	1
2 Ohjauksen ja opinto-ohjauksen toteutus Sedussa	2
2.1 Ohjaus ennen opintoja.....	2
2.2 Ohjaus opintojen alkaessa.....	4
2.3 Ohjaus opintojen aikana	5
2.4 Ohjaus opintojen päättövaiheessa.....	6
2.5 Ohjaus opintojen jälkeen	6
3 Ohjauksen ja opinto-ohjauksen toimivuuden seuranta ja arviointi	7
4 Toimintaohjeesta tiedottaminen ja siihen perehdyttäminen	8
5 Toimintaohjeen päivittäminen, seuranta ja arviointi	8

1 Ohjauksen ja opinto-ohjauksen tavoitteet

1.1 Ohjausta ja opinto-ohjausta koskeva lainsäädäntö ja hyvän ohjauksen kriteerit

Ohjaus ja opinto-ohjaus

Opiskelijalla on oikeus saada eri oppimisympäristöissä sellaista opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamisen sekä tukee opiskelijoiden kehitystä hyväksi, tasapainoiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi. Opiskelijalla on oikeus saada henkilökohtaista ja muuta tarpeellista opinto-ohjausta. (Laki ammatillisesta peruskoulutuksesta 531/2017 61 §, Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 1215/2020 19§).

Oppivelvollisuuslakiin (1214/2020) on myös kirjattu, että oppivelvollisella on oikeus saada sellaista ohjausta, joka mahdollistaa opintojen etenemisen suunnitelman mukaisesti.

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma

Koulutuksen järjestäjä laatii ja päivittää henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman yhdessä opiskelijan kanssa. Suunnitelman laadintaan ja päivittämiseen osallistuu koulutuksen järjestäjän nimeämä opettaja, opinto-ohjaaja tai tarvittaessa muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Työnantaja tai muu työpaikan edustaja osallistuu henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laadintaan ja päivittämiseen, jos koulutus järjestetään oppisopimuskoulutuksena tai koulutusopimukseen perustuvana koulutuksena taikka osaaminen osoitetaan työpaikalla. Jos työvoimakoulutukseen sisältyy työpaikalla tapahtuvaa osaamisen hankkimista, suunnitelman laadintaan voi osallistua myös työ- ja elinkeinoviranomaisen edustaja. (Laki ammatillisesta peruskoulutuksesta 531/2017 45 §).

Oppivelvollisuuteen kuuluvien opintojen tulee edistyä oppivelvollisen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti ottaen huomioon yksilölliset tavoitteet ja valmiudet. (1214/2020)

Hyvän ohjauksen kriteerit

Seinäjoen koulutuskuntayhtymässä Sedussa ohjauksessa ja opinto-ohjauksessa sovelletaan lisäksi Opetushallituksen ja opetus- ja kulttuuriministeriön 2023 yhdessä laatimia hyvän ohjauksen kriteereitä. Hyvän ohjauksen kriteerien tavoitteena on tukea lasten ja nuorten ohjauksen laatua, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä huomioida ohjauksen kasvava merkitys oppivelvollisuuden laajentamisen myötä.

Kriteerit on laadittu suositukseksi perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen ohjaukseen. Valtakunnallisten kriteerien tavoitteena on varmistaa lasten ja nuorten ohjaus tasapuolisesti ja saavutettavasti asuinpaikasta ja olosuhteista riippumatta.

1.2 Ohjauksen ja opinto-ohjauksen järjestäminen Sedussa

Ohjauksen strategisista tavoitteista ja sen mukaisista linjauksista ja toimeenpanosta vastaa pedagoginen johtoryhmä. Ohjauksen toimeenpanoa organisoivat koulutustiimit (koulutus-) päälliköiden johdolla.

Ohjaukseen osallistuvat:

- opinto-ohjaajat
- vastuuhjaajat
- opettajat
- erityisopettajat
- ammattiohjaajat
- asiakaspalvelusihteerit
- koulutuspäälliköt
- koulutusvastaavat

Ohjaukseen osallistuvat tarvittaessa myös opiskeluhuollon asiantuntijat oman työnkuvansa puitteissa.

Opinto-ohjausta Sedu-tasoisesti organisoivat opiskelijapalveluiden koulutuspäälliköt ja sitä kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella opinto-ohjaajien koulutustilaisuuksissa. Opinto-ohjaajat toimivat ohjauksen asiantuntijoina Sedun muissa koulutustilaisuuksissa ja Ohjaamoissa eri paikkakunnilla.

Sedussa on keskitetyt Hakijapalvelut. Hakijapalvelut ohjaavat, neuvovat ja organisoivat opiskelijahakuihin liittyviä asioita. Hakijapalveluissa työskentelee myös opinto-ohjaajan koulutuksen omaava urasuunnittelija sekä uraohjaaja.

Sedun kaikille toimipisteille taataan opinto-ohjaajien palvelut. Opinto-ohjausta toteutetaan pääsääntöisesti henkilökohtaisena ohjauksena.

Sedun opinto-ohjauksen koulutustiimi

Sedun opinto-ohjauksen koulutustiimi kokoontuu säännöllisesti ja sen tehtävänä on suunnitella, kehittää ja toimeenpanna opinto-ohjausta yhdenmukaisesti Sedun kampuksilla. Ryhmä vastaa ohjaukseen liittyvien toimintaohjeiden laatimisesta.

Kokoonpano ja toiminta:

- opinto-ohjauksen koulutustiimin puheenjohtajana toimii opiskelijapalveluiden koulutuspäällikö. Puheenjohtaja edustaa opinto-ohjaajia huoltajien virtuaalikaupissa sekä Sedun opiskeluhuollon ohjausryhmässä
- koulutustiimiin kuuluvat kaikki Sedun opinto-ohjaajat ja työryhmä jaetaan tarvittaessa pienryhmiin
- koulutustiimi kokoontuu 6-8 kertaa vuodessa
- opinto-ohjauksen koulutustilaisuuksissa valitaan kiertävästi sihteeri ja kokouksista laaditaan muistiot, jotka löytyvät Opinto-ohjaajien Teamsista
- opiskelijapalveluiden koulutuspäällikö vie tarvittaessa opinto-ohjauksen koulutustiimin asioita koulutustilaisuuksien puheenjohtajien työryhmään ja pedagogiseen johtoryhmään.

2 Ohjauksen ja opinto-ohjauksen toteutus Sedussa

2.1 Ohjaus ennen opintoja

Ohjaus alkaa jo ennen opintojen alkamista hakuvaiheen ohjauksella. Sedussa on keskitetyt Hakijapalvelut Ammattikoulunkadulla Seinäjoella. Hakijapalvelut ohjaavat ja neuvovat kaikkia Sedun koulutuksista kiinnostuneita hakijoita. Mikäli hakijalle sopivaa koulutusta ei

löydy Sedusta, hakija ohjataan muille koulutuksen järjestäjille. Hakijapalveluissa työskentelevät palveluneuvoja, urasuunnittelija ja uraohjaaja. Lisäksi kesäaikaan Hakijapalveluissa työskentelee myös kampusten asiakaspalvelusihteereitä ja opinto-ohjaajia.

Oppivelvollisten osalta koulutuksen järjestäjän tulee selvittää oppivelvollisen hakeutumista ja opintojen aloittamista koskevat tiedot valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetussa laissa tarkoitettuihin rekistereihin tallennettujen tietojen perusteella:

- opiskelijavalintarekisteri
- opetuksen ja koulutuksen tietovaranto (KOSKI)
- VALPAS-palvelu.

Oppivelvollisen tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä toimittaa selvitys hakeutumisesta ja opintojen aloittamisesta, jos tiedot eivät käy ilmi rekistereistä. Ilmoitus oppivelvollisen asuinkunnalle, jos oppivelvollinen on ohjaus- ja valvontavastuun päätyessä ilman opiskelupaikkaa (ei ole aloittanut opintoja) (1214/2020, 11§).

Sedun kampuksilla opinto-ohjaajat esittelevät yhteistyössä opettajien ja opiskelijoiden kanssa Sedun koulutustarjontaa ja opintoja ja ohjaavat hakeutumiseen liittyvissä kysymyksissä. Opinto-ohjaajat koordinoivat kampuksilla tutortoimintaa yhteistyössä Sedun viestinnän ja markkinoinnin kanssa. Hakijapalvelut ja opinto-ohjaajat antavat tietoa myös soveltuvuus- ja kielikokeesta, (oppimisvalmiuksia mittaavasta kokeesta) sekä opiskelunvalmiuksia tukevista opinnoista. Opinto-ohjaajat, urasuunnittelija ja uraohjaaja työskentelevät myös Etelä-Pohjanmaan Ohjaamoissa.

Opinnoista tiedotetaan hakijoille ja alaikäisten hakijoiden huoltajille seuraavin tavoin:

Tapahtumat

- Avoimet ovet ja muut teemapäivät kampuksilla
- ATT8 (Ammatti Tekemällä Tutuksi 8-luokkalaisille). ATT8-päivien aikana perusasteen oppilaat saavat tutustua heitä kiinnostaviin ammattialoihin.
- Täsmäpäivä 9-luokkalaisille on suunnattu niille oppilaille, jotka ovat valitsemassa jonkin Sedun koulutusalan ensisijaiseksi opiskelupaikakseen.
- Perusopetuksen vierailupäivät, jolloin annetaan perusasteen yläkoululaisille mahdollisuus tulla ryhminä tutustumaan kampusten koulutusaloihin (esimerkiksi pyöräilypäivät Seinäjoen kampuksilla).
- Muut tutustumiset aloille (esim. Taitaja9-kilpailut ja teknologiapäivät)

Sedun koulutustarjonnan esittelyt

- Perusasteen vanhempainillat
- Yläkouluille suunnatut live-lähetykset
- Erilaiset tapahtumat ja messut
- Some-julkaisut ja videot YouTube-kanavalla
- Opo-infot yläkouluilla
- Infotilaisuudet yrityksille, yhteistyökumppaneille ja järjestöille sekä heidän asiakkailleen
- Alakohtaiset livestream-tapahtumat, jotka ovat käytettävissä myös tallenteena

Julkaisut

Hakijan opas ja Kaksoistutkintolaisen opas julkaistaan vuosittain sekä painettuna että sähköisenä. Hakijan oppaassa esitellään Sedun yhteishaussa oleva koulutustarjonta. Opasta jaetaan perusasteen oppilaitoksiin, Ohjaamoihin ja TE-palveluihin. Lisäksi opasta jaetaan erilaisissa info-, messu- ja tiedotustilaisuuksissa. Hakuohjeet löytyvät myös selkokielisenä. Sedun nettisivut, lehti-ilmoitukset, blogit, Facebook-sivut sekä Instagram.

2.2 Ohjaus opintojen alkaessa

Opintojen alussa korostuvat

- opiskelijoiden perehdyttäminen omaan koulutusalaan ja opiskeluympäristöön
- perehtyminen opintoihin ja opiskeluun
- henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen suunnitelman (HOKS) laadinta.

Ammatillisiin opintoihin ja omaan opiskelijaryhmään sitouttaminen ehkäisee alkuvaiheen keskeyttämistä. Lisäksi luodaan yhteyksiä alaikäisten opiskelijoiden huoltajiin mm. järjestämällä kotiväenilta opintojen alkuvaiheessa sekä avoimet ovet lukuvuosittain. Vastuuohjaajat ryhmäyttävät ja perehdyttävät uudet opiskelijat omaan kampukseen opiskelun alkaessa. Uusien opiskelijoiden luki- ja matematiikkatesteistä vastaa erityisen tuen vastaava yhdessä vastuuohjaajan kanssa.

Oppivelvollisten osalta oppilaitoksen ohjaus- ja valvontavastuu alkaa, kun oppivelvollinen on aloittanut opintonsa. Oppivelvollisen opintojen edistymistä on seurattava ja ilmoitettava huoltajalle, jos oppivelvollinen ei suorita opintojaan opiskelusuunnitelmansa mukaisesti. Lisäksi on selvitettävä oppivelvollisen saamien koulutuksen järjestäjän tukitoimien riittävyys ja tarvittaessa ohjattava oppivelvollinen hakeutumaan muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin (sosiaali- ja terveystalvet, nuorisotoimen palvelut, kuntoutuspalvelut).

Jos oppivelvollinen on aikeissa keskeyttää opintonsa, on selvitettävä yhdessä oppivelvollisen ja hänen huoltajansa kanssa mahdollisuudet suorittaa opintoja muussa oppimisympäristössä tai hakeutua muuhun koulutukseen (1214/2020, 12§)

Vastuuohjaaja käy jokaisen opiskelijan kanssa HOKS-keskustelun. HOKS-keskustelussa vastuuohjaaja:

- tarkistaa taustatiedot
- keskusteleee opiskelijan tulevaisuuden tavoitteista (alustava urasuunnitelma HOKS:iin)
- esittelee tutkinnon sisällöt (ePerusteet, TOTSU)
- esittelee erilaiset polut (esim. kaksoistutkinto, kansainvälisyys, Väylä-opinnot, oppisopimus)
- ohjaa tutkinnon osien valintaa
- tunnistaa ja tunnustaa aiemmin hankitun osaamisen (ammatilliset tutkinnon osat)
 - opinto-ohjaajat ja YTO-opettajat tunnistavat ja tunnustavat yhteiset tutkinnon osat Sedun toimintaohjeen mukaisesti
- kartoittaa opiskelijan opiskeluvalmiuksia siirtotietojen, lähtötasotestien ja haastattelun avulla
- kirjaa suunnitelman puuttuvan osaamisen hankkimisesta (sis. koulutussopimus/oppisopimus)
- kirjaa suunnitelmaan tarvittavat ohjaus- ja tukitoimet sekä urasuunnitelman
- jos opiskelijalla ilmenee erityisen tuen tarvetta, vastuuohjaaja laatii erityisen tuen suunnitelman yhteistyössä erityisen tuen vastaavan kanssa
- ohjaa osaamisen osoittamisen suunnittelua (näytöt)

- ottaa allekirjoitukset HOKSiin ja arkistoi.

Alaikäisen opiskelijan kohdalla vastuuhjaaja tiedottaa opiskelijan huoltajaa mahdollisuudesta osallistua HOKS-keskusteluun. Lisäksi vastuuhjaaja huolehtii, että opiskelija vastaa valtakunnallisen opiskelijapalautteeseen (aloituskysely) 30 päivän kuluessa HOKSin hyväksymisestä.

Mikäli opiskelija tulee oppilaitokseen jatkuvan haun kautta, hänen yleisestä perehdytyksestään ja lähtötesteistä voi vastata myös kampuksen Vauhdittamo.

2.3 Ohjaus opintojen aikana

HOKSin päivittäminen ja ohjauksen toteuttaminen

Opettaja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä omilla tunneillaan. Jos opettaja on huolissaan opintojen etenemisestä esimerkiksi poissaolojen vuoksi, hän keskustelee opiskelijan kanssa asiasta ja sopii toimenpiteistä. Jos huoli opintojen etenemisestä jatkuu, opettaja on yhteydessä opiskelijan vastuuhjaajaan, jolla on kokonaisvaltainen tieto opiskelijan opinnoista. Vastuuhjaaja sopii opettajan ja opiskelijan kanssa jatkotoimenpiteistä ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan (alle 18-v.), erityisopettajaan, opinto-ohjaajan ja/tai opiskeluhuoltoon. Opiskelijan tarvitsemat tukitoimet selvitetään tarvittaessa monialaisessa asiantuntijuudessa.

Vastuuhjaaja ja opinto-ohjaaja seuraavat ja tukevat yhdessä opiskeluhuollon toimijoiden kanssa opiskelijaa opintojen etenemisessä ja varmistavat, että opinnot etenevät HOKSin mukaisesti. Vastuuhjaaja päivittää HOKSin, erityisen tuen suunnitelman ja urasuunnitelman säännöllisesti opiskelijan kanssa. Lisäksi vastuuhjaaja tiedottaa alaikäisen huoltajaa mahdollisuudesta osallistua päivittämiseen.

Opettaja vastaa opintojen suunnittelusta, toteutuksesta ja ohjauksesta sekä antaa opiskelijalle palautetta osaamisen kehittymisestä. Lisäopetusta ja erityistä tukea tarjoaa kampuksen Vauhdittamo. Vastuuhjaaja ja opinto-ohjaaja vastaavat opintojen aikaisista tutkinnon osien ja osa-alueiden valinnoista sekä niiden päivittämisestä.

HOKSiin voi sisältyä myös suunnitelmaa kansainvälisyysjaksosta, kahden tutkinnon suorittamisesta tai jatko-opintoihin valmentavista Väylä-opinnoista. Kv-ohjauksesta vastaa kampuksen kansainvälisyysvastaava, kahden tutkinnon ja Väylä-opintojen ohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja. HOKSin päivityksen näiden osalta tekee vastuuhjaaja tai opinto-ohjaaja yhdessä opiskelijan kanssa.

Työelämässä oppiminen ja näytöt

Opettaja

- ohjaa opiskelijaa työelämässä oppimisen paikan hankinnassa
- arvioi paikan soveltuvuuden kyseiseen tutkinnon osaan
- laatii koulutusopimuksen (Wilma) tai on mukana oppisopimuksen laatimisessa yhteistyössä alan oppisopimusyhteyshenkilön kanssa
- perehdyttää työpaikan edustajat ja osaamisen arvioijat
- ohjaa työelämässä oppimista yhdessä työpaikan edustajan kanssa
- osallistuu näytön suunnitteluun, varmistaa näyttöympäristön soveltuvuuden
- arvioi näytön yhdessä työpaikan edustajan kanssa
- kirjaa näytön Wilmaan

Opintojen keskeyttäminen/eroaminen

Opiskelijan keskeyttäessä tai lopettaessa opintonsa kesken, hänen tulee täyttää keskeytys-/eroilmoitus. Opiskelijalle annetaan keskeytyksen/eron yhteydessä jatko-ohjausta, esim. koulutukseen, työhön tai TE-palveluihin. Jatko-ohjausta antaa vastuuhjaaja, opinto-ohjaaja tai kuraattori. Oppivelvollisuusikäisten tiedot ilmoitetaan asuinkunnalle Valpas-palvelun kautta. Muiden alle 29-vuotiaiden tiedot ilmoitetaan etsivälle nuorisotyölle, jos opiskelijalla ei ole koulutus- tai työpaikkaa. Työvoimakoulutuksen keskeyttäneille vastuuhjaaja laatii aina jatkosuunnitelman TE-palveluihin.

Tarkemmat toimintatavat opiskelijoiden keskeyttämiseen ja eroamiseen liittyen on ohjeistettu erillisessä toimintaohjeessa.

2.4 Ohjaus opintojen päättövaiheessa

Opintojen päättövaiheen ohjauksen tavoitteena on, että opiskelija valmistuu henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti ja hänellä on valmiudet opintojen jälkeisen tulevaisuutensa suunnitteluun.

Ohjauksen tehtävänä on

- tukea opintojen loppuun saattamista
- varmistaa ammatillisen kasvun jatkuminen
- antaa tietoa työllistymis- ja jatko-opintomahdollisuuksista
- tukea työllistymistä ja jatko-opintoihin hakeutumista.

Työelämään hakeutumista ohjaa ensisijaisesti vastuuhjaaja/opettaja/uraohjaaja ja jatko-opintoihin hakeutumista opinto-ohjaaja.

Sedussa tuetaan tiedon hankkimista työelämästä, työhausta kotimaassa ja ulkomailla, jatko-opintomahdollisuuksista, niihin hakeutumisesta sekä varusmiespalveluksen suorittamisesta:

- yhteisten tutkinnon osien opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiuksien sekä työelämässä toimimisen opinnoilla
- tietoisuilla, infotilaisuuksilla ja teemaviikoilla työhausta ja jatko-opintomahdollisuuksista
- yritys-, oppilaitos- ja messuvierailuilla.

Asiantuntijoiksi oppitunneille ja tapahtumiin kutsutaan eri yhteistyötahojen kuten työnantajien, henkilöstöpalveluyritysten, ammattiliittojen, TE-palveluiden, oppisopimuspalveluiden, puolustusvoimien sekä ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen edustajia.

Vastuuhjaaja päivittää urasuunnitelman HOKSiin yhdessä opiskelijan kanssa ja ohjeistaa opiskelijaa vastaamaan valtakunnalliseen opiskelijapalautteeseen (päättökysely). Todistusvalmisteluista vastaavat vastuuhjaaja ja opinto-ohjaaja yhteistyössä asiakaspalvelusihteerin kanssa.

2.5 Ohjaus opintojen jälkeen

Sedussa seurataan opiskelijoiden työelämään ja jatko-opintoihin sijoittumista. Tuloksista saadaan tietoa opetuksen ja ohjauksen arviointiin ja kehittämiseen. Oppivelvollisella valmistuneella opiskelijalla on oikeus saada opinto- ja uraohjausta vuosi valmistumisen jälkeen (1214/2020). Heillä on käytettävissään myös eri paikkakuntien Ohjaamot.

Valmistuneisiin pidetään yhteyttä mm.

- alumnitoiminnalla
- työelämäyhteistyöllä.

3 Ohjauksen ja opinto-ohjauksen toimivuuden seuranta ja arviointi

Ohjauksen toimivuutta seurataan ja arvioidaan erilaisten palautteiden avulla mm. valtakunnallinen opiskelijapalaute opintojen alku- ja päättövaiheessa, Tuva-koulutuksen palaute sekä huoltajapalaute.

Sedun laadunhallintajärjestelmään liittyvä itsearviointi toteutetaan vuosittain EFQM-mallin mukaisesti, malliin sisältyy yhtenä kokonaisuutena laadukas opiskeluhoito. Saadun palautteen ja arviointitulosten perusteella päivitetään ohjauksen toimintaohjetta ja tehdään ehdotuksia vuosittaisista painopistealueista, jotka käsitellään Sedu-opojen koulutustii- missä. Kehittämisen painopisteitä käsitellään myös vuosittaisten opiskeluhyvinvoinnin kehittämispäivien yhteydessä.

Sedun henkilöstölle järjestettävissä koulutuksissa ja teemakohtaisissa työpajoissa huomioidaan ohjaus ja opiskeluhoitotyö. Ohjaus on osa moniammatillista opiskeluhoitotyötä, joten ainoastaan ohjauksen toimivuutta ja vaikuttavuutta seuraavia mittareita on vaikea yksilöidä. Ohjaus on kuitenkin erittäin tärkeässä osassa monessa ammatillisen koulutuksen vaikuttavuutta mittaavassa mittarissa.

Ohjauksen ja opinto-ohjauksen vaikuttavuuden arviointi

Ohjauksen vaikuttavuus riippuu Sedun toiminnasta, koska ohjaustoimintaan osallistuu koko henkilöstö. Ohjauksen vaikuttavuutta voidaan tarkastella osana erilaisia mittareita.

Ennen opintojen alkua

- kiinnostus koulutusaloja kohtaan, markkinointimateriaalin kiinnostavuus ja vaikuttavuus → Hakijamäärät (ensisijaiset hakijat/aloituspaiikat)
- yhteydenottojen määrä
- palaute nivelvaiheyhteistyöstä

Opintojen aikana

- valtakunnallinen opiskelijapalaute (aloituskysely) opiskelijoille, joiden tavoitteena on suorittaa koko tutkinto tai sen osa/osia
- Tuva-opiskelijoiden palaute
- huoltajapalaute
- opintojen keskeyttäminen
- opinnoista eroaminen
- suoritettut tutkinnon osat
- Amisbarometri

Opintojen loppuvaiheessa

- suoritettut tutkinnot
- työllistyminen
- jatko-opintoihin sijoittuminen

- valtakunnallinen opiskelijapalaute (päättökysely) opiskelijoille, joiden tavoitteena on suorittaa koko tutkinto tai sen osa/osia.

4 Toimintaohjeesta tiedottaminen ja siihen perehdyttäminen

Kampuksen henkilökunta

Toimintaohjeet löytyvät Sedun intrasta. Koulutuspäällikkö käy läpi toimintaohjeet henkilöstökokouksissa sekä ohjausryhmissä lukuvuosittain ja aina päivitetyn version tullessa. Uusi henkilöstö perehdytetään toimintaohjeisiin perehdyttämisoppaassa olevan perehdyttämisen prosessin mukaisesti.

Kampuksen opiskelijat

Opiskelijoita tiedotetaan opiskelijan oppaan, Sedun nettisivujen ja Wilman kautta. Vastuuohjaajalla on iso rooli toimintaohjeiden läpikäymisessä opiskelijoiden kanssa. Vastuuohjaajat käyvät läpi toimintaohjeet osana opiskelijoiden perehdytystä.

Opiskelijoiden huoltajat

Toimintaohjeista tiedotetaan opiskelijoiden huoltajille kotiväenilloissa, Wilmassa ja virtuaalikalkeilla.

5 Toimintaohjeen päivittäminen, seuranta ja arviointi

Sedun toimintaohjeiden ja suunnitelmien päivittämisprosessista vastaa opiskelijapalveluiden koulutuspäällikkö. Toimintaohjeet ja suunnitelmien päivittämistarve arvioidaan lukuvuosittain Sedun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä. Ohjauksen ja opinto-ohjauksen toimintaohjeen päivittämisestä vastaa Sedu-opojen koulutustiimi. Päivitetty toimintaohje käydään läpi Sedun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

Sedun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän käsittelyn jälkeen vararehtori vie toimintaohjeen pedagogisen johtoryhmään. Toimintaohjeen hyväksyy Seinäjoen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus. Kun toimintaohje on hyväksytty, se julkaistaan ja siitä tiedotetaan henkilöstölle (Intra, sähköposti).